

市政协《文史资料》印刷费用 项目绩效监控报告

根据通知要求，市政协对本单位《文史资料》印刷费用项目开展了绩效监控，现将有关情况报告如下：

一、项目概况

政协文史资料工作具有“存史、资政、团结、育人”的独特作用。本年度《文史资料》的目标是完成相关史料的征集、编纂工作，并编辑成书，向有关方面发放。

二、项目实施计划

第一步，研究确定文史资料专辑的主题；第二步，组织相关人员成立工作团队；第三步围绕工作主题开展征集工作；第四步，整理和编纂；第五步，编印成书。

三、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：《文史资料》印刷费用项目绩效自我评价结果为：总得分 95 分，属于“优秀”。

（一）绩效目标完成的指标

预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；《文史资料》印刷数量；《文史资料》发放率；《文史资料》印刷时效性；社会满意度；委员

满意度；长效管理制度健全性；部门协作机制健全性；发布及时性；预算执行率。

（二）绩效评价指标完成情况分析

1. 产出指标分析。该指标分值 60 分，得分 57 分。本年度《文史资料》由文化和文史委负责编纂，严把政治关、史实关、文字关、保密关，形成书稿后印刷发放。共印刷 2100 册，发放率达到 100%。

2. 效益指标分析。该指标分值 40 分，得分 38 分。市政协《文史资料》印刷费的效益指标主要体现在社会效益指标中。市政协常委履职热情高，建言资政成果丰硕。

四、下一步打算

下一步，市政协将继续推出反映登封特色、体现时代价值的专题化、系列化的优秀文史资料图书，展示文史资料工作成果，增强文史资料社会影响力，为社会各界认识登封、了解登封提供文史资料参考，为宣传登封、建设登封提供有力支撑。