

# 登封市保障性住房中心2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021年，登封市保障性住房中心在登封市委、市政府的正确领导和大力支持下，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”，推进基层政务公开标准化、规范化，全面提升政务公开质量和实效，力促让公开成为自觉，让透明成为常态，切实增强群众满意度和获得感。

### （一）主动公开政府信息的情况

我中心信息公开主要采用网络形式发布，发布平台为郑州市人民政府政务公开网站，截止目前我中心主动公开政府信息数11类39条，包括政策法规、安置房建设、公租房管理、财政资金、预售证办理公示等项目。

### （二）政府信息依申请公开办理情况

2021年度我中心没有接到群众主动要求公开政府信息的申请。

### （三）依申请信息公开收费情况

2021年度，我中心信息公开没有收费。

### （四）行政复议和诉讼情况

我中心严格按照上级规定开展工作，主动、及时公开相关的信息，及时答复依申请公开，2021年度，未发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议案、行政诉讼案和有关的申诉案。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	42		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在主要问题

- （1）极少数材料质量有待提高。在发文中有时候出现“表达不准确”的现象。针对此类现象中心及时将问题反馈各科室，要求各科室认真总结、举一反三，强化信息审核制度，从源头上提高发文的质量。
- （2）政务公开稳定性不足。一是政务公开业务培训不足，部分科室对政务公开工作管理力度不强，政府信息公开观念模糊化，工作人员的高度重视不够；二是主动公开意识不强。特别是按时更新、定期更新观念没有形成。

改进措施

- （1）进一步规范公文办理程序。对重要政策、重要规范性文件，严格落实公开属性说明、政策解读方案及解读材料随文报批的要求。政策文件公布时，相关解读材料同步发布。
- （2）强化政务信息考核结果的运用。将政务考核结果做为各科室年度考核评先推优的重要依据；二是强化政务信息公开的日常管理。结合各科室在日常工作中对政务信息公开工作的高度重视、积极性、主动性、完结率为依据，作为年终部门评分依据。

六、其他需要报告的事项

无