

中共登封市委政法委员会 2022 年 部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门年度履职目标及主要任务

中共登封市委政法委员会，是以市委市政府为主导。宗旨是平安登封为目标。具体工作：

1、根据党的路线方针政策和省、市、市委的部署，研究制定贯彻落实的具体措施，统一政法各部门的思想和行动。

2、组织、指导维护社会稳定工作，掌握和分析社会稳定情况，协调处理群体性事件。

3、检查政法部门公正廉洁执法的情况，结合实际，研究制定促进公正廉洁执法的具体办法。

4、大力支持和严格监督政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门在依法相互制约的同时密切配合，督促大案要案的查处工作。

5、组织、协调社会管理综合治理工作，落实平安建设措施，推进社会管理创新，营造和谐稳定的社会环境。

6、组织构建大调解工作体系，排查化解矛盾隐患，指导、协调、推动政法部门做好涉法涉诉信访工作。

7、研究加强政法部门党的建设、政法队伍建设、领导班子建设的措施，协助党委及其组织部门考察、管理政法部

门的领导干部。

8、组织、推动政法部门开展党风廉政建设，协助纪检监察机关查处违法违纪行为；

9、研究分析涉及政法工作的舆论情况和影响社会稳定的舆情信息，指导协调政法综治维稳宣传和舆论引导工作；

10、及时向党委、政府反映政法工作的重大情况，办理党委和上级党委政法委交办的其他事项。

（二） 绩效指标设置情况

我单位绩效评价指标设置科学、系统，本次绩效评价指标体系设置分投入、产出、效益三类。本次评价采用定性分析与定量考核相结合方法，对定性考核指标采用分析，对定量考核指标采用量化打分，总分百分制。评价结果分为优、良、中、差四个档次，根据评价分值，确定对应档次。

二、绩效自评工作开展情况

通过开展部门整体支出绩效评价，全面衡量资金使用情况，绩效目标实现情况，检验资金使用效果，从整体上提升预算绩效管理水平和规范资金管理行为，提高财政资金使用效益。

1、绩效评价实施过程情况

我单位成立了绩效评价工作小组，负责绩效自评工作的组织领导和具体实施，明确了工作职责和分工，制定了切实可行的评价方案。根据各业务科室的情况汇报和年度工作总结等资料，评价小组进行询查和核实，根据确定的评价指标、评价标准和评价方法进行打分。

2、绩效评价整体结果

2022年财政拨款支出决算1727.69万元，年初预算474.7万元，年末结余资金财政已收回。一般性项目资金474.7万元，全部按照财政国库集中支付制度要求使用和拨付，在拨付使用过程中严把监督审核关，建立健全内部审批制度，严格实行专款专用，保证资金及时足额用到项目中。

三、综合评价结论

2022年我单位严格执行年初部门预算，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，我单位2022年整体预算绩效评价得分为97.22分，等级为优。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2022年整体支出1727.7万元。其中：日常公用及运转支出649.28万元，项目支出1078.42万元

（二）执行管理情况

一是机构运行保障情况。我单位严格按照年初预算安排，严格执行中央八项规定和省、市十项规定，厉行节约规范使用预算资金。收入上，按照工作进度请示财政按进度拨付资金。在支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重点工作和大额支付上会集体决策等相关财务管理制度。

二是“三公”经费预算执行情况。我单位严格按照中央省市的相关文件要求，严控“三公经费”支出。2022年因公出国(境)经费支出0万元，全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人；2022年公务用车购置及运行维护费支出3.6万元，比2021年10.06万元减少6.4万元，主要原因公务接待减少；2022年公务接待费支出0.56万元，主要原因是贯彻执行中央八项规定和省委省政府十项规定，坚决杜绝奢侈浪费，有效控制公务接待费用。

五、发现的主要问题和改进措施

2022年目标任务基本完成，预算执行情况较好，但仍存在预算编制不够完善，个别项目进度缓慢、绩效管理工作有待加强等问题。

在今后的工作中，我单位将严格按照新《预算法》的要求，加强预算编制的科学性、合理性，让预算编制更贴合实际，使项目预算与工作结合更加紧密。严格按照批复预算执行，及时将预算分解下达到各单位，并按照项目开展进度有计划申请资金及时支付。加强预算绩效管理，增强预算约束力，做好预算项目支出绩效目标及各项绩效指标的细化、量化工作，用好用活各类财政资金，提高财政资金的使用效益。

六、部门整体绩效自评结果应用和公开情况

1. 严格执行财务管理制度。严格执行中央和上级有关部门出台的财经纪律相关规定，严控“三公经费”、会议费、培训费、差

旅费等支出。严格报账程序，严把票据审核关，杜绝现金支付。认真做好会计核算，做到账账相符、账实相符。强化内控建设，防范防控岗位风险，确保各项工作有序运转。

2. 加强政府采购管理。严格按照《政府采购法》和《政府采购法实施条例》等相关管理规定，根据省采购目录和财政部门预算管理要求，编制政府采购计划，将采购项目全部纳入部门预算管理。采购前，做好相关科室事前沟通，做好采购政策咨询，了解相关业务规范；采购中，合理选择采购方式，确保采购流程合理合规，做好采购项目信息的公开公示工作；采购后，抓好采购项目的监管工作，严把质量关力求实效。

3. 加强固定资产管理。严格按照市市财政资产管理家具配置标准、新增资产配置流程、处置审批制度等相关文件要求，做好固定资产采买、报废、调整等相关管理工作。部门资产录入固定资产管理系统，建资产管理卡片，及时更新资产管理信息系统数据，做到账实相符、账卡相符。

4. 加强政府信息公开。我单位严格按照全面推进政府信息公开工作的统一安排部署，突出重点，狠抓落实，细化公开内容，拓宽公开渠道，不断提高政府信息公开的质量和实效。通过政府网站依法公开信息。

七、部门整体绩效自评评价结论及建议

2022年，我单位严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财经纪律相关管理规定，做到各项收支安排使用符合事业

发展计划和财政政策的要求，确保了单位正常运行和重大项目的实施，较好地完成了 2023 年部门预算编制和决算汇总工作。建议进一步优化预算一体化系统，更好地为各个预算单位提供优质高效的服务。

八、其他需要说明的问题

中共登封市委政法委员会

2023 年 5 月 25 日